



**КонсультантПлюс**

Приказ СК России от 30.03.2016 N 25  
(ред. от 11.05.2023)

"Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими в Следственном комитете Российской Федерации должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, Международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций"

(Зарегистрировано в Минюсте России  
16.05.2016 N 42090)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 04.06.2024

Зарегистрировано в Минюсте России 16 мая 2016 г. N 42090

## СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**  
от 30 марта 2016 г. N 25

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ В СЛЕДСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДОЛЖНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (КРОМЕ НАУЧНЫХ),  
НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ,  
ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ  
И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов СК России от 26.12.2016 N 156, от 11.05.2023 N 45)

Во исполнение [пункта 3](#) Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 41, ст. 5647), руководствуясь [статьями 13 и 17](#) Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 1, ст. 15; N 30, ст. 4595; N 46, ст. 6407; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; 2013, N 7, ст. 607; N 19, ст. 2329; N 27, ст. 3477; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6961; 2014, N 6, ст. 558; N 23, ст. 2930; N 52, ст. 7542; N 52, ст. 7550; 2015, N 41, ст. 5639, 2016, N 1, ст. 55) и [пунктом 43](#) Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 N 38 "Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 4, ст. 572; N 19, ст. 2721; N 31, ст. 4714; 2012, N 4, ст. 471; N 12, ст. 1391; N 21, ст. 2632; N 26, ст. 3497; N 28, ст. 3880; N 48, ст. 6662; 2013, N 49, ст. 6399; 2014, N 15, ст. 1726; N 21, ст. 2683; N 26, ст. 3528; N 30, ст. 4286; N 36, ст. 4834; 2015, N 10, ст. 1510, N 13, ст. 1909; N 21, ст. 3092, 2016, N 1, ст. 211), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) принятия лицами, замещающими в Следственном комитете Российской Федерации должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
генерал юстиции  
Российской Федерации  
А.И.БАСТРЫКИН

Утвержден  
приказом Председателя  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
от 30.03.2016 N 25

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ В СЛЕДСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДОЛЖНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (КРОМЕ НАУЧНЫХ),  
НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ,  
ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ  
И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов СК России от 26.12.2016 N 156, от 11.05.2023 N 45)

1. Настоящий Порядок принятия лицами, замещающими в Следственном комитете Российской Федерации должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Порядок) определяет организацию служебной деятельности должностных лиц Следственного комитета Российской Федерации (далее - Следственный комитет) по обеспечению возможности принятия лицами, замещающими в Следственном комитете должности федеральной государственной службы, в том числе должности федеральной государственной гражданской службы (далее - работники Следственного комитета) почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Настоящий Порядок не распространяется на военнослужащих Главного военного следственного управления Следственного комитета и других военных следственных органов Следственного комитета (далее - военные следственные органы) в части, касающейся получения ими наград иностранных государств, международных и иностранных организаций, поскольку порядок получения военнослужащими наград иностранных государств, международных и иностранных организаций осуществляется в порядке, установленном [Указом](#) Президента Российской Федерации от 10.10.2015 N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия

---

лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций".

3. Работник Следственного комитета при получении звания, награды обязан получить разрешение Председателя Следственного комитета Российской Федерации (далее - Председатель Следственного комитета) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Работник Следственного комитета со дня получения звания, награды либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение пяти рабочих дней направляет в управление кадров Следственного комитета ходатайство на имя Председателя Следственного комитета о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное в свободной письменной форме (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 1](#) к настоящему Порядку). В случае, если звание или награда предусматривают наличие денежных выплат, социальных льгот или пособий, то данная информация указывается в сопроводительном письме к ходатайству.

(п. 4 в ред. [Приказа](#) СК России от 11.05.2023 N 45)

5. Работник Следственного комитета, отказавшийся от звания, награды в течение трех рабочих дней через управление кадров представляет Председателю Следственного комитета уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное в свободной письменной форме или согласно рекомендуемому образцу ([приложение N 2](#)).

6. Работник Следственного комитета, получивший звание, награду до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, в течение трех рабочих дней передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение (лицу, ответственному за кадровую работу) следственного органа или учреждения Следственного комитета, в котором работник Следственного комитета проходит службу.

(в ред. [Приказа](#) СК России от 11.05.2023 N 45)

7. Утратил силу. - [Приказ](#) СК России от 11.05.2023 N 45.

8. В том случае, если работник Следственного комитета получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения работника из служебной командировки.

9. В том случае, если работник Следственного комитета по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. Заместитель Председателя Следственного комитета, к предмету ведения которого отнесены вопросы управления кадров Следственного комитета, а в случае его отсутствия руководитель управления кадров Следственного комитета (лицо, исполняющее его обязанности) после поступления ходатайства или уведомления докладывает его Председателю Следственного комитета для принятия решения.

---

В случае, если работник Следственного комитета получил звание, награду иностранного государства, международной организации управление кадров Следственного комитета в целях подготовки согласованных предложений на решение Председателя Следственного комитета, направляет копию ходатайства в подразделение центрального аппарата Следственного комитета, на которое возложены вопросы международного сотрудничества. Срок рассмотрения не должен превышать четырех рабочих дней со дня поступления документов, а его результаты оформляются соответствующим письмом (заключением, справкой) и направляются в управление кадров Следственного комитета.

(п. 10 в ред. [Приказа](#) СК России от 11.05.2023 N 45)

11. Информирование работника Следственного комитета, представившего (направившего) ходатайство на имя Председателя Следственного комитета, о решении, принятом Председателем Следственного комитета по результатам рассмотрения ходатайства, осуществляется кадровым подразделением (лицом, ответственным за кадровую работу) следственного органа или учреждения Следственного комитета, в котором работник Следственного комитета проходит службу.

Учет ходатайств и уведомлений, поступивших Председателю Следственного комитета, осуществляется управлением кадров Следственного комитета.

(п. 11 в ред. [Приказа](#) СК России от 11.05.2023 N 45)

12. В случае удовлетворения Председателем Следственного комитета ходатайства работника Следственного комитета, управление кадров, кадровое подразделение (лицо, ответственное за кадровую работу) следственного органа или учреждения Следственного комитета, в котором работник Следственного комитета проходит службу, передают такому работнику Следственного комитета оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

(п. 12 в ред. [Приказа](#) СК России от 11.05.2023 N 45)

13. В случае отказа Председателя Следственного комитета в удовлетворении ходатайства работника Следственного комитета, управление кадров, кадровое подразделение (лицо, ответственное за кадровую работу) следственного органа или учреждения Следственного комитета, в котором работник Следственного комитета проходит службу, уведомляет его об этом в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения Председателем Следственного комитета в удовлетворении ходатайства работника Следственного комитета и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

(п. 13 в ред. [Приказа](#) СК России от 11.05.2023 N 45)

14. Учет работников Следственного комитета, удостоенных звания, награды, а также учет работников Следственного комитета, отказавшихся от звания, награды, осуществляется управлением кадров.

Приложение N 1

к Порядку принятия лицами,  
замещающими в Следственном  
комитете Российской Федерации  
должности федеральной  
государственной службы, почетных  
и специальных званий (кроме  
научных), наград и иных знаков  
отличия иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений  
и других организаций

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа СК России от 11.05.2023 N 45)

(Рекомендуемый образец)

Председателю Следственного комитета  
Российской Федерации  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,  
награду или иной знак отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,  
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака  
отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

(наименование кадрового подразделения (наименование должности лица,  
ответственного за кадровую работу))

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Порядку принятия лицами,  
замещающими в Следственном  
комитете Российской Федерации  
должности федеральной  
государственной службы, почетных  
и специальных званий (кроме  
научных), наград и иных знаков  
отличия иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений  
и других организаций

(Рекомендуемый образец)

Председателю Следственного комитета  
Российской Федерации

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды или иного знака отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)